**Регламент**

**информационного наполнения и обновления данных на официальном сайте opyt.ru**

**Содержание**

[**1.** **Общие положения** 3](#_Toc73015761)

[1.4. Актуальность информации. 3](#_Toc73015762)

[**2.** **Структура сайта** 3](#_Toc73015763)

[**2.1.** **Основные разделы сайта** 3](#_Toc73015764)

[2.1.1. Раздел «О компании» 3](#_Toc73015765)

[2.1.2. Раздел «Каталог» 3](#_Toc73015766)

[2.1.3. Раздел «Прайс-листы» 3](#_Toc73015767)

[2.1.4. Раздел «Доставка и оплата» 3](#_Toc73015768)

[2.1.5. Раздел «Полезная информация» 4](#_Toc73015769)

[2.1.6. Раздел «Контакты» 4](#_Toc73015770)

[**3.** **Права и обязанности должностных лиц** 4](#_Toc73015771)

[**4.** **Порядок размещения материалов на сайте** 4](#_Toc73015772)

1. **Общие положения**
   1. Данный регламент устанавливает порядок информационного наполнения и обновления данных на официальном сайте opyt.ru
   2. Целями регламента являются:

* определение основных разделов сайта, его структуры;
* регламентация процесса информационного наполнения и обновления данных сайта
* распределение функциональных обязанностей и определение ответственности за информационное наполнение и обновление данных на сайте среди сотрудников ООО «Опыт»
  1. Техническое обеспечение, организация работ по созданию и развитию структуры сайта, а также его информационному наполнению возлагаются на специалиста, ответственного за развитие сайта
  2. Актуальность информации.
     1. Устанавливается требование об обязательном обеспечении актуальности опубликованной на сайте информации и своевременности ее обновления
     2. Под актуальной информацией понимается информация, соответствующая действительности и не вводящая в заблуждение и не дезинформирующая пользователей сайта.
     3. Требование актуальности не распространяется на информацию, составляющую историю или архив сайта

1. **Структура сайта**
   1. Основные разделы сайта
      1. Раздел «О компании»

Данный раздел посвящен истории компании, идее создания компании, описанию товаров, информации о патенте и сертификации товаров

* + 1. Раздел «Каталог»

В данном разделе пользователю предоставляется список категорий товаров, из которых он может выбрать нужную ему категорию.

* + 1. Раздел «Прайс-листы»

В данном разделе пользователю предоставляется общий список товаров и их стоимость. В данном разделе пользователь может сортировать товары по возрастанию и убыванию цены, а также присутствует сортировка по алфавиту.

* + 1. Раздел «Доставка и оплата»

Данный раздел содержит информацию о способах доставки товаров клиентам, а также способах оплаты. Также указан адрес магазина в случае самовывоза заказа клиентом, а также часы работы магазина.

* + 1. Раздел «Полезная информация»

Данный раздел содержит различную полезную информацию о товарах, продаваемых этой компанией, чтобы пользователь имел конкретное представление о плюсах и минусах данных товаров. В дополнение к этому, в этом разделе находятся объявления (например: часы работы магазина в праздничные дни)

* + 1. Раздел «Контакты»

В данном разделе указаны адреса торговых точек данной компании и время их работы, а также их расположение на карте и схема проезда к ним. Также указаны номера контактных телефонов, для связи клиента с менеджерами компании.

1. **Права и обязанности должностных лиц**
   1. Основными функциями ответственного за развитие сайта является:

* организация и обеспечение процесса своевременного размещения на сайте информации
* обеспечение собственными силами или с привлечением сторонних исполнителей выполнение работ по развитию сайта
* контроль за актуальностью информации на сайте
* самостоятельное поддержание и обновление разделов сайта
  1. Основными функциями отв+етственного за информационное наполнение разделов сайта являются:
* размещение на сайте новостной информации
* контроль за актуальностью информации, размещенной на сайте, принятие мер к обновлению информации

1. **Порядок размещения материалов на сайте**
   1. Срочная информация размещается в течение 1 часа при наличии технических возможностей у ответственного за информационное наполнение.
   2. Новости размещаются на сайте в разделе «Полезная информация» в течение двух дней с момента их появления.